



Workshop-Profil

Mandanten-Newsletter: Komplexe Sachverhalte – klare Botschaften

Inhalte

- Einstiegsübung: Verfassen eines kurzen Beitrags für den Mandanten-Rundbrief
- So geht's: Sieben Regeln für verständliche und lebendige Texte (mit Übungen und Praxisbeispielen aus vergangenen Mandanten-Rundbriefen)
- Start nach Maß: Wie Sie Beiträge für Mandanten-Rundbriefe richtig strukturieren – und warum der Einstieg besonders wichtig ist
- Storytelling und Kanzlei-Newsletter: Wann das zusammenpasst – und worauf es ankommt
- Die Mischung macht's: Welche Text-Formate & Stilformen Sie nutzen sollten
- Schnell und gut: Tipps & Tricks für eilige Schreiber
- Abschlussübung: Überarbeitung des Beitrags aus der Einstiegsübung auf Basis des Besprochenen (inkl. individuellem Feedback und Diskussion)

Option

Binnen vier Wochen nach dem Workshop können die Teilnehmer je einen Beitrag aus Ihrem Arbeitsalltag per Email an den Trainer schicken (inkl. Analyse und telefonischer Besprechung).

Methoden/Dauer/Ort

Vortrag, Präsentation, Austausch, Übungen / 8 Stunden (Kompaktseminar: 5 Std.) / Inhouse

Zielgruppe

Rechtsanwälte / Steuerberater / Wirtschaftsprüfer / PR-Mitarbeiter (vor allem: Autoren des jeweiligen Mandanten-Rundbriefs bzw. Kanzlei-Newsletters)

Gruppengröße

5 bis 10 Teilnehmer

Preis: auf Anfrage

Kontakt

Daniel Schönwitz / info@danielschoenwitz.de / Tel. +49 (0) 175 78 333 62