



Workshop-Profil

Mieter-Kommunikation & Beschwerde-Management: Schreibtraining für Immobilien-Profis

„Wir haben vernachlässigt, darüber
nachzudenken, wie wir die Mieter abholen“
(Vonovia-Chef Buch über Modernisierungsankündigungen, Sept. 2018)

Inhalte

- Einstiegsübung: Verfassen einer Antwort auf die Anfrage eines Mieters (z. B. zur Nebenkostenabrechnung oder einer anstehenden Modernisierung)
- Was bringt's: Schreiben oder anrufen? Brief oder E-Mail? Moderierte Diskussion über die Erfahrungen der Teilnehmer.
- So geht's: Sechs Regeln für verständliche, pointierte und kundenorientierte Texte – mit zahlreichen Übungen und Praxisbeispielen; vor allem aus vorher eingereichten (Standard-)Briefen an Mieter.
- Start nach Maß: Wie Sie Briefe & Emails an Ihre Mieter sinnvoll strukturieren – und worauf es beim Einstieg ankommt (inkl. Diskussion über Standardbriefe)
- Übung & Diskussion: Jeder Teilnehmer überarbeitet einen der Standardbriefe des Unternehmens und stellt seine Verbesserungsvorschläge zur Diskussion
- Abschlussübung: Überarbeitung des Briefes aus der Einstiegsübung (inkl. individuellem Feedback und Diskussion)

Option

Zusatzpaket Standardbriefe: Im Anschluss an den Workshop überarbeitet der Trainer die Standardbriefe

Methoden/Dauer/Ort

Vortrag, Präsentation, Austausch, Übungen / 8 Stunden / Inhouse

Zielgruppe

v. a. Führungskräfte & Mitarbeiter von Immobilienverwaltern / Vermieter / Hausverwalter / (angehende) Immobilien-Kaufleute

Gruppengröße

5 bis 10 Teilnehmer

Preis: auf Anfrage

Trainer/Kontakt

Daniel Schönwitz / info@danielschoenwitz.de / Tel. +49 (0) 175 78 333 62

- Wirtschaftsjournalist mit den Schwerpunkten Steuern, Recht, Immobilien
- Absolvent der Georg von Holtzbrinck-Schule für Wirtschaftsjournalisten
- Langjähriger Redakteur bei der WirtschaftsWoche
- Freiberuflicher Chefredakteur der GermanBoardNews
- Seit 2010 Schreib- und Medientrainer für Unternehmen, u. a. an der Handelsblatt-Akademie
- Zertifiziert vom Ausbildungsinstitut Competence on Top („Train the Trainer“)