



Workshop-Profil

Verständlich schreiben über juristische Themen

Inhalte

- Einstiegsübung: Verfassen eines kurzen Textes zu einem aktuellen Rechts- oder Steuerthema (Format je nach Teilnehmerkreis, z. B. für einen Mandanten-Rundbrief oder Blog)
- So geht's: sieben Regeln für verständliche und lebendige Texte (mit zahlreichen Übungen und Praxisbeispielen; auf Wunsch auch aus – vorher eingereichten – eigenen Texten der Teilnehmer)
- Start nach Maß: Wie Sie Texte gut strukturieren, worauf es beim Einstieg ankommt
- Warum Storytelling wichtig ist und wie Sie es optimal einsetzen
- Exkurs: Mandanten-Rundbriefe und Newsletter
- Schnell und gut: Tipps & Tricks für eilige Schreiber
- Abschlussübung: Überarbeitung des Beitrags aus der Einstiegsübung (inkl. individuellem Feedback und Diskussion)

Option

Binnen vier Wochen nach dem Workshop können die Teilnehmer je einen Beitrag aus Ihrem Arbeitsalltag per Email an den Trainer schicken (inkl. Analyse und telefonischer Besprechung).

Methoden/Dauer/Ort

Vortrag, Präsentation, Austausch, Übungen / 8 Stunden (4,5 Std. in der Kompaktversion) / Inhouse

Zielgruppe

Rechtsanwälte / Steuerberater / Wirtschaftsprüfer / Mitarbeiter der Rechtsabteilung

Gruppengröße / Preis

5 bis 10 Teilnehmer / auf Anfrage

Trainer

Daniel Schönwitz / info@danielschoenwitz.de / Tel. +49 (0) 175 78 333 62

- Wirtschaftsjournalist & Autor, langjähriger Redakteur bei der WirtschaftsWoche
- Absolvent der Georg von Holtzbrinck-Schule für Wirtschaftsjournalisten (Handelsblatt Group)
- Zertifizierter Trainer (Ausbildungsinstitut „Competence on Top“)